



T.C.
PINARHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü



Sayı : Z-19669005-010.04-37926
Konu : İtfaiye Yönergesi

19.11.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 13.10.2025 Tarihli ve 13790569 Sayılı Yazısı

2023-12 Sayılı Genelge uyarınca hazırlanarak Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilen ve ilgi yazının ekinde görüşleriyle birlikte sunulan T.C Pınarhisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 19.11.2025 tarihinde onaylanarak ekte yer almakta olup Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiştir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Bilal ÇALIK
Belediye Başkanı V.

Ek: T. C. Pınarhisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Çalışma Yönergesi

Dağıtım:
Gereği:
İtfaiye Müdürlüğü
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
(Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü)

Bilgi:
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Etüt ve Proje Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

T.C.
PINARHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Pınarhisar Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge Pınarhisar Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğünü kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge;

- 13.07.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanunu”
- 23.07.1965 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”
- 10.06.2003 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “4857 sayılı İş Kanunu”
- 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”
- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”
- 09.09.2009 tarih ve 27344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Belediye: Pınarhisar Belediyesini,
 - b) Başkanlık: Pınarhisar Belediye Başkanlığını,
 - c) Meclis: Pınarhisar Belediye Meclisini,
 - d) İtfaiye: Pınarhisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünü,
 - e) Personel: Pınarhisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Personelini,
- kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı ve Çalışma Düzeni

Teşkilat Yapısı ve Çalışma Düzeni

MADDE 5-

(1) Belediye itfaiye teşkilatı; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur.



Kuruluş sırasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanır.

(2) Belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulabilir. Birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır.

(3) Belediye itfaiye teşkilatının çalışma düzeni 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliğindeki hükümlere göre belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

İtfaiye Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

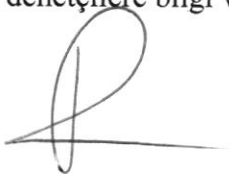
MADDE 6-

- 1) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- 2) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- 3) Su baskınlarına müdahale etmek.
- 4) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 5) 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 6) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- 7) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- 8) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- 9) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- 10) Belediye sınırları içerisindeki bacaları temizlettirmek ve yangına karşı önlemlerini denetlemek.
- 11) Talep edilmesi halinde orman yangınlarına katılmak.
- 12) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolarının yerini tespit etmek.
- 13) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın ön gördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- 14) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.
- 15) İtfaiyenin temel görevleri; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerdir.

İtfaiye Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-

- 1) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri takip eder, uygulanmasını sağlar.
- 2) İç ve dış denetçilere bilgi ve belge akışını sağlar.



- 3) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar.
- 4) Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.
- 5) Üst Yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılır ve/veya talep edilen teknik personelin görevlendirilmesini sağlar.
- 6) Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar.
- 7) Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar.
- 8) Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir; biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.
- 9) İtfaiye Müdürü, yukarıda sıralanan görev ve yetkilerin zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur.
- 10) Belediye başkanı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

İtfaiye Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8-

1) İtfaiye Amiri: İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin disiplin ve düzeninden, tesis, motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak, diğer araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından, İtfaiye Müdürüne karşı sorumludurlar.

İtfaiye Çavuşunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9-

1) İtfaiye Çavuşu: İtfaiye çavuşları, itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar. Yangın ve afet anında işbirliğini sağlar, kendisine bağlı yangın personeli ve destek personeli arasında iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

İtfaiye Erinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-

1) İtfaiye Eri: İtfaiye Çavuşuna bağlıdır. Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapar. Sorumlu olduğu araç ve gereçleri hizmete hazır tutar.

Diğer Personel

MADDE 11-

(1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek şartıyla bu yönergenin 7, 8, 9 ve 10 uncu maddelerde sayılanlar dışında diğer personel itfaiye teşkilatında görevlendirilebilir.

(2) Ayrıca, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında personel çalıştırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon



MADDE: 12- İtfaiye Müdürlüğü ile Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ve diğer Müdürlükler arasındaki koordinasyon İtfaiye Müdürü tarafından sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- İş bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 14- Bu Yönerge hükümleri Pınarhisar Belediye Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu Yönerge hükümlerini Pınarhisar Belediye Başkanı yürütür.

ONAY
19/11/2025
Bilal ÇALIK
Belediye Başkan V.

