

T.C.
PINARHISAR
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 06.09.2023 Evrak Tarihi 06.09.2023	Karar No 70 Evrak No 24159	Birimi : Saati :	ZABITA AMİRLİĞİ 15:30
Kararın Konusu	Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : İhsan TALAY Meclis Üyeleri : Burcu Dinçer GÜRBÜZ, Yusuf GEZER, Samet EKİM, Ali DEMİRBAŞER, Bergüzar RASGELE, Bilal ÇALIK, Serpil DEMİRBAŞER, Gökhan ÜSTÜN, Cem DURALI Katılmayanlar : Vedat TENEL, Ahmet OKUROĞLU		

Belediye Meclis toplantı gündeminin 10. maddesinde Başkanlık Makam Oluruyla Meclise havale olunan Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği ile ilgili Zabıta Amirliğinin 06.09.2023 tarihli ve 24159 sayılı yazısı tetkik ile ekleri edildi. Gereği görüşüldü.

Pınarhisar Belediye Meclisinin 03/06/2021 tarih ve 63 sayılı kararı ile kabul edilen 'T.C. Pınarhisar Belediye Başkanlığı (S) Servis Aracı Yönetmeliği'nin yürürlükten kaldırılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. ve 18. maddesine istinaden hazırlanan 18 madde, 1 geçici madde ve eklerinden ibaret ' Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği'nin kabul edilmesiyle ilgili Belediye Meclisince karar alınması talep edilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15/b maddesinde "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek." hükmüne yer verilmiş olup, yine aynı kanunun 18/m maddesinde "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek." Meclisin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Yukarıda belirtilen Yönetmelik, ekleriyle birlikte Belediye Meclisine hitaben madde madde okundu ve Belediye Meclisinin oylamasına sunuldu.

Yapılan oylama sonucunda Belediye Meclis Üyesi GÖKHAN ÜSTÜN ve Belediye Meclis Üyesi Serpil DEMİRBAŞER'in çekimser, toplantıya katılan diğer üyelerin kabul oyuyla oyçokluğu ile karar verildi

İhsan TALAY
Meclis Başkanı

Burcu Dinçer GÜRBÜZ
Meclis Katibi

Yusuf GEZER
Meclis Katibi

PINARHISAR BELEDİYESİ SERVİS TAŞIMACILIĞI YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

Madde 1. Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren servis araçlarının nitelikleri ve sayıları ile hak sahipliğinin belirli bir düzen içinde yapılmasını sağlayarak, taşımacılık hizmetine muhatap olanların güvenliği ile belde içi trafik güvenliği bütünlüğünün sağlanması amaçlanmıştır.

YÖNETMELİĞİN YASAL DAYANAĞI:

Madde 2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. ve 18. maddesi bu Yönetmeliğin yasal dayanağını oluşturur.

TANIMLAR:

Madde 3.

BELEDİYE

: Pınarhisar Belediyesini,

SERVİS TAŞIMACILIĞI HAK SAHİBİ : Belediye ile sözleşme imzalayan ve sözleşme süresi içinde; belde içinde servis taşımacılığı yapan, servis aracını çalıştıran gerçek kişi veya tüzel kişiyi,

ARAÇ

: Bu Yönetmelik uyarınca belde içinde hak sahibi/sürücü tarafından kullanılan aracı,

SÜRÜCÜ

: Bu Yönetmelik uyarınca hak sahibi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kişiyi,

MESLEK ODASI

: Pınarhisar Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası ile İlgili Meslek Odalarını,

: Pınarhisar Şoförler ve Otomobilciler

SERVİS TAŞIMACILIĞI ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ: Pınarhisar Belediyesi sınırları içerisinde servis taşımacılığı yapılmasına olanak sağlayan;

1 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi: Okul Servis Aracı Çalışma İzin Belgesini,

2 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi: Personel Servis Aracı Çalışma İzin Belgesini,

3 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi: Ücretsiz Müşteri Servisi Çalışma İzin Belgesini,

Güzergâh İzin Belgesi: İlçe sınırları dışından Beledimiz sınırlarına taşımacılık yapan S plakalı aracın belediyemizden almak zorunda olduğu Çalışma izin belgesini,

 1

ifade eder.

Bu Yönetmelikte yer almayan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

YÖNETMELİĞİN KAPSAMI:

Madde 4. Bu Yönetmelik; Belediye sınırları içinde, Belediyenin uygun göreceği güzergâhlar ile nitelikte, sayıda ve sürede olmak kaydıyla, servis taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren servis taşıma araçları ve sürücülerinin çalışmalarının düzenlenmesini kapsar.

SERVİS TAŞIMACILIĞI HAK SAHİPLİĞİ, SERVİS TAŞIMA ARAÇLARININ NİTELİKLERİ İLE SAYILARININ TESPİTİ

Madde 5. Servis Taşımacılığı hak sahipliği, servis taşıma araçlarının nitelikleri ve sayıları Belediye Meclisince yürürlükteki meri (güncel) mevzuat hükümlerince belirlenir.

Servis Taşımacılığı hak sahipleri Belediye ile Sözleşme imzaladıktan 60 gün içinde yönetmelikte şartları belirtilen araçlara S plakası takılması için uygunluk yazısı almak ve 180 gün içinde yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek Belediyemizden Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi almak zorundadır. Aksi halde Servis Taşımacılığı hak sahipliği İta amirinin onayı ile iptal edilir ve yapmış olduğu ödemeler belediyeye gelir kaydedilir.

SERVİS TAŞIMACILIĞI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ VE GÜZARGAH İZİN BELGESİ MÜRACAATINDA İSTENİLEN EVRAKLAR

Madde 6.

1- Çalışma İzin Belgesi İçin;

a) Araç Sahiplerinden;

- 1-Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Pınarhisar Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge
- 2- Esnaf ve Sanatkârlar Sicili veya Ticaret Siciline kayıtlı olduğuna dair belge
- 3- Gerçek Kişiler İçin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi/Tüzel kişiler için Ticaret Sicil Gazetesi Örneği ve İmza Sirküleri
- 4- Gerçek Kişiler için son 3 (Üç) ay içinde alınmış İkametgâh İlmühaberi ve (Pınarhisar ilçe sınırları içerisinde en az 1 (bir) yıl ikametgâh etiğini belgeler nitelikte) Pınarhisar ilçe sınırları içerisinde en az 1 (bir) yıldır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydı. (Mükellefiyet kaydında öğrenci, personel servisi, yolcu taşımacılığı yapma şartı aranır.) / Tüzel Kişiler için Son 3 (Üç) ay içinde alınmış Pınarhisar ilçe sınırları içerisinde en az 1 (bir) yıldır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydı. (Mükellefiyet kaydında öğrenci, personel servisi, yolcu taşımacılığı yapma şartı aranır.)
- 5- Araç ruhsat fotokopisi



6- Vergi levhası

7- Servis taşımacılığı yapılacak yer ile ilgili sözleşme fotokopisi (araç plakaları belirtilecektir.) veya ilgili yerden alınacak yazı (araç plakaları belirtilecektir.)

8- Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişilerin Sahip ve Ortakları için son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı. (Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)

9- Belediyemizden borcu yoktur belgesi

b) Araçlarda Sürücü Olarak Çalışacaklardan;

1-Aracı Kullanmaya Uygun Sürücü Belgesi Fotokopisi

2-SRC ve Psikoteknik Raporu Fotokopileri

3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Araç Sahibinden Başka Sürücü Yok İse İstenmez)

4-Araç Sahibi ile Yapılmış İş Akit Sözleşmesi Fotokopisi veya Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi (Araç Sahibinin Kendi Aracında Sürücü Olması Halinde İstenmez)

5- Son 3 ay içinde alınmış Sabıka Kayıt Örneği, sabıkası bulunan kişilerde avukat onaylı olarak ayrıntılı sabıka kaydı.(Mesleki Saygınlık gereği; Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı.)

6-Belediye ve Meslek Odası tarafından yıllık olarak planlanması ve/veya gerçekleşmesi halinde eğitime katıldığına dair belge fotokopisi

Güzergâh İzin Belgesi İçin;

1-Başvuru Dilekçesi

2-Kalkış yaptığı Belediyeden almış olduğu Çalışma İzin Belgesi

3- Servis taşımacılığı yapılacak yer ile ilgili sözleşme fotokopisi (araç plakaları belirtilecektir.) veya ilgili yerden alınacak yazı (araç plakaları belirtilecektir.)

d



3

4- Belediye Meclisimizce her yıl için belirlenen güzergah izin belgesi ücretini yatırdığına dair makbuz.

5-S plakası olmayan araçlara, kalkış yaptığı belediyeden çalışma izin belgesi almış olsa da güzergâh izin belgesi düzenlenmez.

SERVİS TAŞIMACILIĞI ÇALIŞMA İZİN BELGESİ VE BELGE ÜCRETİ

Madde 7. Servis taşımacılığı çalışma izin belgesi olmadan çalışılmaz ve bu belgenin araçta bulundurulması zorunludur. Araç sürücüsü, denetim yetkisi bulunan görevliler istediğinde bu belgeyi göstermek zorundadır.

Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi Ücreti, Belediye Meclisince her yıl belirlenir.

Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi alındığı yıl için geçerlidir. Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgeleri her yıl Şubat ayı sonuna kadar yenilenmek zorundadır. Çalışma İzin Belgesini süresi içinde yenilemeyen kişi/tüzel kişilerin çalışmasına izin verilmez.

ARAÇ DEĞİŞTİRME VE SERVİS TAŞIMALIĞI HAKKINI DEVRETME

Madde 8.

- a) Servis taşımacılığı hak sahibi bu hakkını belediyemiz ile imzaladığı sözleşme hükümlerine göre sözleşmede belirtilen süre için hüküm ifade edecek şekilde İta Amirinin onayı ile devredebilirler. İta Amirinin onayından sonra yeni servis taşımacılığı hak sahibi ile belediye arasında sözleşme imzalanır. Sözleşme imzalanmasına ilişkin giderler servis taşımacılığı hak sahibine aittir.
- b) Servis taşımacılığı hakkını devir etmek ve devir almak isteyenlerin karşılıklı dilekçeleri ile Belediyemize müracaatları gereklidir. Taşımacılık hakkını devir alacak gerçek kişi; Pınarhisar ilçe sınırları içerisinde en az 1 (bir) yıl ikamet ettiğini belgeleyecek ikametgâhı, tüzel kişi; Pınarhisar ilçe sınırları içerisinde en az 1 (bir) yıldır faaliyet gösterildiğine ilişkin Vergi Dairesinden alınan mükellefiyet kaydını dilekçe ekinde sunması gereklidir.
- c) Servis taşımacılığı hakkını devir alacak gerçek ya da tüzel kişinin, belediye ile sözleşme imzalaması ve bu yönetmelik hükümlerince servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alması zorunludur. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti, Belediye Meclisince o yıl için belirlenen Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi Ücretinin 20 (yirmi) katı olarak uygulanır. Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti müracaat aşamasında peşin olarak Belediye veznesine yatırılır. Sözleşme imzalanmadan, Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti ödenmeden ve servis taşımacılığı çalışma izin belgesi alınmadan araç, servis taşımacılığına başlatılmayacak olup, gerekli izin verilmeyecektir.

Servis taşımacılığı hak sahibinin, bu haklarını özel anlaşma ile devrettiğinin tespit edilmesi halinde, tespitin ilgililerine tebliğ tarihinden itibaren devreden ve

d
x 4

devir alan kişilere, devir işlemlerini Belediye nezdinde onaylatmaları için uyarılarak 30 gün süre verilir. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Bu süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanuncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti % 100 arttırılarak ödenecektir. Uyarının tebliğ tarihinden itibaren ilgilileri tarafından 180 gün içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde servis taşımacılığı hakkı İta Amirinin onayı ile iptal edilecektir.

- d) Servis taşımacılığı hak sahibinin anne, baba ve eşine yaptığı devirlerde ve var ise evlatlarına yapacağı devirlerde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda ilgisinin vukuatlı aile nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılır.
- e) Servis taşımacılığı hak sahibinin ölümü halinde mirasçılarının kendi aralarında anlaşarak noter onaylı muvafakatname getirmeleri halinde 1 (bir) gerçek veya tüzel kişiye devir yapılabilir. Devrin mirasçılara yapılması halinde Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücreti alınmaz. Bu durumlarda mirasçılık belgesine göre işlem yapılır.
- f) Servis taşımacılığı hak sahibinin, aracın eskimesi nedeni ile değiştirmek istemesi halinde; Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile yeni aldığı aracın özelliklerini bildirir. Alınan araç, bu Yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen şartlara uygun ise, Belediyeye verilecek "uygundur" yazısı ile tescili sağlanan yeni aracı için, Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi güncellenir ve çalışma izin belgesi ücreti ödenir. Araç değişimi için Belediyeden uygunluk yazısı alındıktan sonra 180 (yüzseksen) gün içinde değişiklik yapılarak çalışma izin belgesi alınmaz ise ilgisinin servis taşımacılığı hakkı İta Amirinin onayı iptal edilir. Mücbir sebepler saklıdır.
- g) Belediyemizde kaydı bulunan Servis taşımacılığı hak sahibinin, servis taşımacılığı hakkının icra yolu ile satılması durumunda, servis taşımacısı hak sahibinin belediye ile imzaladığı sözleşme süresini aşacak şekilde düzenleme yapılamaz. Servis taşımacılığı hakkını alan gerçek ve tüzel kişinin bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıması zorunludur. Bu durum İcra Dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilmek zorundadır. İcra yolu ile yapılan satışlarda servis taşımacılığı hakkını alan gerçek veya tüzel kişinin belediyemiz ile sözleşme imzalaması, Servis Taşımacılığı Hakkı Devir Ücretini ödemesi ve yönetmelikte belirtilen hususları yerine getirerek Belediyemizden Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi alması zorunludur. Servis taşımacısı hak sahibinin bankalar, esnaf kefalet kooperatifi v.b kurumlar nezdinde kullandığı kredi, ipotek v.b işlemlerde sözleşme süresi bitiminde belediyeye her hangi bir yükümlülük yüklenemez ve her hangi bir bildirim gerekliliğinin ilgili plaka belediyenin uhdesine geçer.
- h) Servis taşımacılığı hak sahibi, hakkını kiralama, sözleşme v.b isimler altında başkalarına kullanılamaz. Tespiti halinde 8/c maddesi hükümleri uygulanır.
- i) Servis taşımacılığı hak sahibi hakkına 2. (ikinci) bir ortak alamaz.

Meslek Odalarının Yükümlülüğü:

d



Madde 9. Meslek Odaları, Belediyece Servis Taşımacılığı ile ilgili alınan kararları ve talimatları üyelerine bildirmek zorundadır.

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ KURALLAR

Madde 10. Araçlar, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, fiziki olarak tanımlanan duraklara ve Belediye Meclisince kabul edilen güzergâhlara göre çalışacaktır.

- a) Servis taşımacılığı araçları belirlenen güzergâha ve duraklara uymak zorundadır.
- b) Durak harici yolcu indirmek ve bindirmek ve durağa tam yanaşmadan yolcu indirmek ve bindirmek yasaktır.
- c) Aracın kapıları açık bir şekilde seyrüsefer yapması ve taşıma kapasitesinin üzerinde yolcu taşınması yasaktır.
- d) Belediyemiz sınırlarına ilçe sınırları dışından ve belediyemiz sınırları dışındaki beldelerde taşımacılık yapan araçlar güzergâh izin belgesi almak zorundadır.
- e) Belediyemizden Güzergâh İzni alan araçlar belediye sınırları içerisinde belirlenen güzergâhta yolcu/öğrenci indirebilir. Ancak güzergâhta yolcu/öğrenci bindirip taşımacılık yapamaz.

SERVİS TAŞIMACILIĞI HAK SAHIPLERİ VE SÜRÜCÜLERİNİN UYACAKLARI KURALLAR

Madde 11.

a) Servis taşımacılığı çalışma izin belgesine kayıt yaptırılmadan sürücü çalıştırılmaz. Sürücü değişikliği taleplerinde, servis taşımacılığı çalışma izin belgesi güncellenir ve matbu evrak ücreti alınır.

b) Servis taşımacılığı araçlarında çalışan kişiler, çevre sakinlerinin, resmi ve diğer işyerlerinin, huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.

c) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı servis taşımacılığı hak sahipleri müteselsilen sorumludur.

d) Servis taşımacılığı araçları Belediye Meclisince belirlenen park yerleri haricinde gelişi güzel kaldırım üstlerine, cadde ve sokaklara park edemez.

ARAÇLARLA İLGİLİ UYULACAK KURALLAR

Madde 12.

- a) S plaka ile okul servis taşımacılığı yapacak araçların 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliğindeki şartları taşıması zorunludur. Okul servis taşımacılığı yapacak araçların 1 Numaralı Servis

d

Taşımacılığı alışma İzin Belgesini Belediyemizden alması zorunludur. Ayrıca okul servisini aksatmamak şartıyla Personel ve Ücretsiz Müşteri Servisi Taşımacılığı yapmak isteyen araçların taşımacılığın türüne göre 2 veya 3 Numaralı Servis Taşımacılığı alışma İzin Belgesini Belediyemizden alması zorunludur.

- b) TÜVTÜRK muayenesi geçmiř olan araçlara, araç muayenesi yapıłana kadar çalıřma izin belgesi düzenlenmez.
- c) 1 Numaralı Servis Taşımacılığı alışma İzin Belgesini alacak araçların TÜVTÜRK muayenesi sonucunda, araç ruhsatında kullanım amacının "okul servisi" olarak kayıtlı olması zorunludur.
- d) 2 ve 3 Numaralı Servis Taşımacılığı alışma İzin Belgelerini alacak araçların TÜVTÜRK muayenesi sonucunda, araç ruhsatında kullanım amacının "ticari, personel servisi veya yolcu nakli" olarak kayıtlı olması zorunludur.
- e) Araçların içinde ve dışında bulundurulacak reklamlar Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine tabidir.
- f) Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.

FIYAT TARİFELERİ

Madde 13. Fiyat tarifeleri Belediye Meclisince belirlenecek olup, lüzum görüldüğünde fiyat tarifesine ilişkin ilgili Meslek Odası/odalarından görüş alınabilir.

Ücret Tarifelerine uymayanlara 1608 sayılı Kanun kapsamında idari para cezası uygulanır.

DENETİM SİSTEMİ

Madde 14. Bu Yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

- a) Belediye denetimi; Belediye Zabıta görevlileri tarafından yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Belediye Zabıta görevlileri, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.
- b) Emniyet Müdürlüğü denetimi; Emniyet Müdürlüğü'nün çalışma programı çerçevesinde yapılacaktır.

CEZA VERME YETKİSİ

Madde 15. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen tutanaklar, Belediye Encümenince değerlendirilerek gerekli idari para cezaları verilir.

SORUMLULUK

Madde 16. Servis taşımacılığı hak sahipleri, sürücü ve personeli, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludur. Bu nedenle, Belediyeye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

YÜRÜRLÜK

Madde 17. Bu Yönetmelik, Pınarhisar Belediye Meclisince kabul edilerek kesinleşmesinden sonra yürürlüğe girer. Pınarhisar Belediye Meclisinin 03/06/2021 tarih ve 63 sayılı kararı ile kabul edilen T.C. Pınarhisar Belediye Başkanlığı (S) Servis Aracı Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜTME

Madde 18. Bu Yönetmelik, Pınarhisar Belediye Başkanlığınca uygulanır ve yürütülür.

Geçici Madde 1: S plakaların dağıtım tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle servis taşımacılığı hak sahipleri bu haklarını devredemezler.

Ancak, servis taşımacılığı hak sahibinin ölümü halinde mirasçılar anlaşarak, noter onaylı muvafakatname ile mirasçılardan birine veya bir başka kişiye belediyemiz ile imzaladığı sözleşme hükümlerine göre İta Amirinin onayı ile devir yapmaları mümkündür.

Ek 1- Pınarhisar Belediyesi 1 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi

Ek 2- Pınarhisar Belediyesi 2 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi

Ek 3- Pınarhisar Belediyesi 3 Numaralı Servis Taşımacılığı Çalışma İzin Belgesi

Ek 4- Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Güzergâh İzin Belgesi



T.C
PINARHİSAR BELEDİYESİ
1 NUMARALI OKUL SERVİS TAŞIMACILIĞI
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

SAYISI :

VERİLİŞ TARİHİ :

GEÇERLİLİK TARİHİ :

TAŞITIN PLAKASI :

TAŞITIN CİNSİ :

TAŞIT SAHİBİNİN ADI SOYADI :

(ŞİRKET İSE ÜNVANI) :

TAŞITIN ŞOFÖRLERİ 1-:

2-:

3-:

REHBER PERSONEL VEYA ÖĞRETMENİN ADI SOYADI :

TAŞITIN TAŞIMA SINIRI (KAPASİTESİ) :

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH :

.....

.....

.....

Yukarıda işleteni, şoförü, rehber personeli, plakası ve güzergâhı belirtilen okul servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ile İl-ilçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Özel İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

Onaylayanın:

Adı Soyadı

İmzası

Mühür

d b a

EK-2

T.C
PINARHISAR BELEDİYESİ
2 NUMARALI PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Hak Sahibinin

T.C. Kimlik/Vergi No :
Adı Soyadı/Unvanı :
Araç Marka ve Modeli :
Araç Plaka Numarası :
Çalışma İzin Belgesi Numarası :

Çalışacak Soförün/Soförlerin

1-
T.C Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

2-
T.C Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

Güzergah

.....
.....
.....

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :

1-...../...../.....-/...../.....

...../...../.....
Belediye Başkanı
Makbuz No:

Not : Çalışma İzin Belgelerinizi, geçerlilik süresi sonunda, 60 gün içinde yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.

d / x

EK-3

T.C
PINARHISAR BELEDİYESİ
3 NUMARALI ÜCRETSİZ SERVİS TAŞIMACILIĞI
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

Hak Sahibinin

T.C. Kimlik/Vergi No :
Adı Soyadı/Unvanı :
Araç Marka ve Modeli :
Araç Plaka Numarası :
Çalışma İzin Belgesi Numarası :

Çalışacak Şoförün/Şoförlerin

1-
T.C Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

2-
T.C Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

Güzergah

.....
.....
.....

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Çalışma İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :

1-.....-

.....
Belediye Başkanı

Makbuz No:

Not : Çalışma İzin Belgelerinizi, geçerlilik süresi sonunda, 60 gün içinde yeniletmeniz gerekmektedir. Aksi halde aracınızın çalışmasına izin verilmez.

EK-4

d b x

T.C
PINARHİSAR BELEDİYESİ
SERVİS TAŞIMACILIĞI GÜZERGAH İZİN BELGESİ

Kalkış Yaptığı Belediyeden Almış Olduğu
Çalışma İzin Belgesi Numarası :

T.C. Kimlik/Vergi No :
Adı Soyadı/Unvanı :
Araç Marka ve Modeli :
Araç Plaka Numarası :
Güzergh İzin Belgesi Numarası :

Çalışacak Şoförün/Şoförlerin

1-
T.C Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

2-
T.C Kimlik No :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi :

Güzergh

.....
.....
.....

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesi ve Pınarhisar Belediyesi Servis Taşımacılığı Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Güzergh İzin Belgesi Geçerlilik Süresi :

1-.....-

.....
Belediye Başkanı

Makbuz No:

İhsan TALAY
Belediye Başkanı

Burcu DİNÇER GÜRBÜZ
Meclis Katibi

Yusuf GEZER
Meclis Katibi